

Initiering av Upphandlingsuppdrag, Dnr

Syfte med upphandlingen

Nuvarande avtal löper ut	<input checked="" type="checkbox"/>	Nytt avtal	<input type="checkbox"/>
Kortfattad beskrivning och omfattning av vad som ska upphandlas: Defibrillatorer av den enklare modellen. Folktandvården har 29 st sådana utrustningar som succesivt behöver bytas ut. I regionen som helhet finns det 54 st defibrillatorer av den enklare modellen.			
Upphandlingens värde	Önskad avtalsstart – datum		
Uppskattad inköpsvolym per år <input type="checkbox"/> eller totalt för hela avtalsperioden <input checked="" type="checkbox"/>	september 2026		
kronor	600000 kronor		
Ekonomiska medel tas ur (gäller främst medicintekniska upphandlingar)			
Beviljad investeringsram <input type="checkbox"/> Driftbudget <input checked="" type="checkbox"/>	År	Belopp	Övrigt
Kommer känsliga uppgifter att hanteras? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, har informationsklassning genomförts? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej			

Verksamhetens kontaktperson och referensgrupp

Kontaktperson för upphandlingen – för- och efternamn	Telefon
AnnCharlotte Wandland	076-209 6640
E-post	Förvaltning/Enhet/Avdelning
anncharlotte.wandland@regionorebrolan.se	Folktandvården
Referensgrupp - ange personer som ska ingå i referensgruppen med namn och e-postadress	
AnnCharlotte Wandland, inköps- och säkerhetssamordnare	
Jenny Sjöo, enhetschef Specialisttandvård Barn	

Beslut initiering av upphandling

Uppdragsgivaren garanterar härmed att beslut om anskaffning eller upphandlingens genomförande fattats enligt gällande delegationsordning samt att ekonomiska medel säkerställts för detta.
Beslut om initiering har fattats och signerats av:
Underskrift
CHRISTER OHLSSON
Namnförtydligande
<input type="checkbox"/> Regiondirektör
<input type="checkbox"/> Förvaltningschef
<input type="checkbox"/> Ordförande i nämnd (ange namn och nämnd)
<input checked="" type="checkbox"/> Annan behörig delegat

* Rätten att initiera upphandling framgår av respektive delegationsordning.

För upphandling som beslutas av Regionstyrelsen

< 20 miljoner: Regiondirektör
> 20 miljoner: Politiskt beslut

För upphandling som beslutas av annan nämnd

< 20 miljoner: Förvaltningschef
> 20 miljoner: Politiskt beslut

Medicinsk Teknik (medicintekniska upphandlingar)

Enligt rutin på <http://intra.orebroll.se/service--stod/inkop-upphandling-och-avtal/medicinsk-teknik/>

Regionservice upphandling (övrigt)

Enligt rutin på <http://intra.orebroll.se/service--stod/inkop-upphandling-och-avtal/initiering-av-upphandling/>

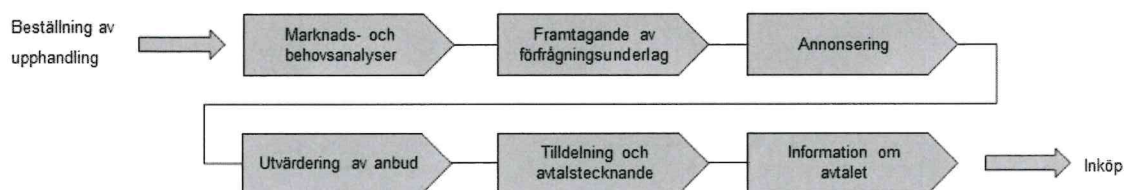
Förklaring och information

Om initieringsblanketten

Syftet med blanketten är att säkerställa att behörig person initierar en upphandling. Blanketten ger även ansvarig upphandlare viktig information om t.ex. vad som ska upphandlas, när upphandlingen ska ske och vilka från verksamheten som ska vara delaktig i upphandlingen. Utan dessa fakta kan inte upphandlaren starta arbetet med upphandlingen.

Om upphandlingsprocessen

En upphandling är en process där man på förhand bestämmer vad, hur och när en vara eller tjänst ska köpas. Materialet sammanställs i ett förfrågningsunderlag som sedan offentliggörs. Det är sedan upp till alla leverantörer som vill, att skicka in anbud. Efter utvärdering av anbud tilldelar sedan Region Örebro län till den leverantör/er som bäst uppfyller de krav som ställts i förfrågningsunderlaget.



Tiden för att genomföra en upphandling varierar beroende på vad som ska upphandlas. Tidsintervallet brukar vara mellan 4-12 månader.

För att kunna planera in och genomföra upphandlingen till det datum som verksamheten vill nyttja varan/tjänsten behöver således beställningen inkomma i god tid.

Om ansvar och roller i upphandlingen

För att genomföra en upphandling och säkerställa att verksamhetens krav och behov tillvaratas behövs både upphandlarkompetens och kompetens från berörd verksamhet.

Uppdragsgivare:

- Ansvarar för att initiera upphandlingen
- Ansvarar för att utse kontaktperson och referensgruppsmedlemmar till upphandlingen
- Ansvarar oftast för att skriva på avtalet

Upphandlare:

- Huvudansvarig för upphandling
- Ansvarar för att lagar och regler gällande upphandling följs
- Ansvarar för att alla formella aktiviteter i upphandlingen utförs
- Ansvarar för att sammanställa allt material under upphandlingen

Kontaktperson:

- Huvudansvarig från verksamheten i upphandlingen
- Ansvarar för samordning av referensgruppen
- I övrigt samma ansvar som en referensgruppsmedlem

Referensgruppsmedlem:

- Ansvarar för att medverka på leverantörsträffar och dylikt innan upphandlingen påbörjas
- Ansvarar för att ta fram kravspecifikation på den vara/tjänst som ska upphandlas
- Ansvarar för att specifika lagar och regler från verksamheten beaktas i upphandlingen
- Ansvarar för att delta i utvärdering av anbud
- Ansvarar för att informera och utbilda andra i verksamheten om avtalet

Både kontaktperson och medlemmar i referensgruppen måste således kunna avsätta del av sin arbetstid för att arbeta med upphandlingen.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare



CHRISTER OHLSSON
Ekonomi/IT-chef Folktandvården
rQTnuNsS5fxfdX6Kay9d6A

2026-03-12 12:36:51Z

Dokument i försändelsen

Initiering defibrillatorer FTV.pdf

SHA256: 40165f14be59d68d6fa1dad52f6b9eeb7d10537b18fa4f1a2c7fdb9b3527f865

Addo Sign ID-nummer: 65d557ad-fd61-434a-b3c1-e0cc80f023d9



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.